

FORMATION ORGANISATION DE LA MIGRATION ET MISSION INITIALE PAIE SILAE

Ce programme est conçu pour les collaborateurs de cabinet comptable et experts-comptables souhaitant migrer les dossiers de paie clients du cabinet vers le logiciel SILAE EXPERT et apprendre à utiliser le logiciel de paie SILAE EXPERT

Durée: 49 heures (7 jours)

Profils des stagiaires

- Collaborateurs paie expérimentés de cabinet comptable
- Responsable service paie de cabinet comptable
- Experts-comptables

Prérequis

Niveau confirmé : bonnes connaissances en matière de gestion de la paie (savoir réaliser et contrôler un bulletin de paie et les déclarations sociales)

Accueil maximal

8 collaborateurs maximum par session de formation. Pour tout collaborateur supplémentaire nous contacter.

Objectifs pédagogiques

- Savoir organiser la procédure de migration des dossiers clients
- Connaître les priorités de migration
- S'initier au logiciel SILAE pour savoir traiter les spécificités des dossiers dans le respect des règles légales et conventionnelles.

Contenu de la formation

- **MODULE 1 : préparation du processus de migration et présentation de l'univers SILAE (durée 5h)**
 - Présentation globale du logiciel SILAE
 - Préparer le processus de migration
 - Rassembler les documents préparatoires
 - Organiser et prioriser la liste des dossiers à migrer
- **MODULE 2 : création et paramétrages (18h)**
 - Les différents modes de création d'un dossier client
 - Les éléments indispensables du paramétrage de la fiche société
 - Les éléments indispensables du paramétrage de la fiche salarié
 - Choisir les bons OPS
 - Paramétrage des cotisations non conventionnelles
- **MODULE 3 : reprise des cumuls et contrôle des bulletins (5h)**
 - Procédure d'import des congés payés
 - Calcul des bulletins pour vérification des paramétrages précédemment effectués

- **MODULE 4 : gestion d'un cycle de paie et des déclarations sociales (21h)**
 - Comprendre et pratiquer la saisie des variables
 - Réaliser un cycle de paie avec saisie, calcul et contrôle des bulletins
 - Produire une DSN mensuelle
 - Gérer les DSN évènementielles
 - Comprendre les comptes rendus DSN

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formatrice : Delphine Cardoso, expérience de 11 ans en cabinet comptable au poste de Responsable du service paie et depuis 6 ans : formatrice dans le domaine des logiciels de paie, gestion de la paie, consultante en droit social.

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation se déroule dans les locaux du client avec une salle et le matériel dédiés à cette formation et mis à disposition par ce dernier.
- Des supports pédagogiques seront remis aux stagiaires en début de formation et projetés tout au long de la formation (rétroprojecteur).
- Logiciels utilisés au cours de la formation : logiciel de paie actuellement utilisé par le client + SILAE EXPERT acquis par le client (ou en cours de souscription)
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices de contrôle continu : Mises en situation / Quiz en salle
- Tables rondes d'échanges questions/réponses

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Evaluation finale : Test de connaissances par questions ouvertes et mise en situation (cas pratiques)
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque stagiaire en fin de formation

Modalités d'inscription

Les inscriptions se font par mail à l'adresse suivante : d.cardoso@dekaconsult.fr au plus tard 10 jours calendaires avant le premier jour de formation.

Tarif

Le coût total de la formation sur 7 jours (49 heures) est de 7.560€ TTC (dont 1.260€ de TVA à 20%, soit 6.300€ HT).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter Delphine Cardoso directement par téléphone : 06 19 56 11 48 ou par email : formation@dekaconsult.fr

Contact

Delphine Cardoso - 06 19 56 11 48 - formation@dekaconsult.fr.