

PROGRAMME FORMATION

EXPERTISE ET AUDIT DE LA PAIE

Ce programme est conçu pour les collaborateurs gestionnaires de paie en cabinet comptable souhaitant renforcer leurs connaissances juridiques et techniques de la paie et maîtriser l'audit social.

Durée: 70 heures (10 jours)

Profils des stagiaires

- Collaborateurs Gestionnaires de paie expérimentés de cabinet d'expertise comptable
- Responsable service paie de cabinet d'expertise comptable

Prérequis

- Niveau avancé : l'apprenant doit avoir de bonnes connaissances dans le domaine de la gestion de la paie. Une pratique d'au minimum 2 ans est souhaitable.

Objectifs pédagogiques

- Assurer la tenue du dossier social des clients du cabinet et appréhender les relations client cabinet ;
- Maîtriser la législation du travail et les règles du code de la Sécurité Sociale ;
- Savoir auditer un dossier paie et établir un compte rendu d'analyse ;
- Savoir analyser et optimiser la productivité du cabinet.

Contenu de la formation

- **MODULE 1 : Tenue du dossier social de l'entreprise et relation client cabinet (21h)**
 - Les bonnes pratiques de l'organisation du planning du gestionnaire de paie
 - Instaurer de bonnes relations de travail avec les clients du cabinet
 - 1 Journée : atelier de mise en situation en groupe
- **MODULE 2 : Les règles du code de la Sécurité Sociale (14h)**
 - Etude d'ensemble
 - Les différentes assiettes de cotisation
 - Les cotisations spécifiques
- **MODULE 4 : Audit et expertises de la paie (28h)**
 - Établir un questionnaire adapté aux besoins de l'audit
 - Recenser et obtenir les documents nécessaires à l'audit
 - Les méthodes de contrôle d'application de la réglementation
 - Sécuriser et fiabiliser la gestion de la paie et les déclarations sociales du client
 - Évaluer les risques de non-conformité
 - Prévoir et éviter le risque de redressement URSSAF
 - Mise en situation : audit complet d'un dossier client
 - Rédiger et présenter un compte rendu d'audit au client
- **MODULE 5 : Améliorer la productivité du cabinet (7h)**
 - Analyse des points défailants
 - Les solutions à mettre en œuvre

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formatrice : Delphine Cardoso, expérience de 11 ans en cabinet comptable au poste de Responsable du service paie et depuis 6 ans : formatrice dans le domaine des logiciels de paie, gestion de la paie, consultante en droit social.

Moyens pédagogiques et techniques

- La formation se déroule dans les locaux du client avec une salle et le matériel dédiés à cette formation et mis à disposition par ce dernier.
- Des supports pédagogiques seront remis aux stagiaires en début de formation et projetés tout au long de la formation (rétroprojecteur).
- Logiciels utilisés au cours de la formation : PowerPoint, Excel, Word, SAGE PRODUCTION SOCIALE (logiciel de paie utilisé par le client)
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices de contrôle continu : Mises en situation sur des dossiers réels, travail en autonomie avec assistance du formateur, puis correction collégiale des exercices
- Tables rondes d'échanges questions/réponses

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Evaluation finale : présentation d'un dossier client audité par les stagiaires
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Modalités d'inscription

Les inscriptions se font par mail à l'adresse suivante : formation@dekaconsult.fr au plus tard 10 jours calendaires avant le premier jour de formation.

Tarif

Le coût total de la formation sur 10 jours (70 heures) est de 14 400 € TTC (dont 2 400 € de TVA à 20%, soit 12 000 € HT).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter Delphine Cardoso directement par téléphone : 06 19 56 11 48 ou par email : d.cardoso@dekaconsult.fr

Contact

Delphine Cardoso - 06 19 56 11 48 - d.cardoso@dekaconsult.fr.