

## PROGRAMME FORMATION

### INITIATION A LA PAIE

*Ce programme est conçu pour les collaborateurs de cabinet comptable souhaitant connaître les bases de la gestion de la paie.*

**Durée: 14 heures** (2 jours)

#### Profils des stagiaires

- Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire paie de PME (moins de 50 salariés)

#### Prérequis

- Niveau débutant : aucun pré requis n'est obligatoire.

#### Objectifs pédagogiques

- Connaître les missions de l'administration du personnel ;
- Appréhender l'environnement juridique de la paie ;
- Comprendre le contenu d'un bulletin de paie ;
- Assimiler les principes et mécanismes des DSN.

#### Contenu de la formation

- **MODULE 1 : Les missions d'administration du personnel (5h)**
  - Les formalités à l'embauche
  - La durée du travail
  - Les différents type de contrat de travail
  - Les suspensions du contrat de travail
  - Les différents cas de rupture du contrat de travail et leurs conséquences
- **MODULE 2 : Aspects juridique de la paie (2h)**
  - Le cadre légal
  - Les accord collectifs
- **MODULE 3 : Contenu du bulletin de paie (4h)**
  - Le salaire brut
  - Les cotisations sociales
  - Le prélèvement à la source
- **MODULE 4 : Principes des DSN mensuelle et signalement d'évènement (3h)**
  - La déclaration DSN mensuelle
  - Les DSN signalements d'évènements

#### Organisation de la formation

##### Equipe pédagogique

Formatrice : Delphine Cardoso, expérience de 11 ans en cabinet comptable au poste de Responsable du service paie et depuis 6 ans : formatrice dans le domaine des logiciels de paie, gestion de la paie, consultante en droit social.

DEKA CONSULT – 7 Rue Henri Regnault 91330 Yerres – N° SIRET 82133664100021– NDA (en cours) -

Contact : [formation@dekaconsult.fr](mailto:formation@dekaconsult.fr) / Tél : 06.19.56.11.48

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- La formation se déroule dans les locaux du client avec une salle et le matériel dédiés à cette formation et mis à disposition par ce dernier.
- Des supports pédagogiques seront remis aux stagiaires en début de formation et projetés tout au long de la formation (rétroprojecteur).
- Logiciel utilisé au cours de la formation : SAGE PRODUCTION SOCIALE (logiciel de paie utilisé par le client)
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices de contrôle continu : Mises en situation / Quiz en salle
- Tables rondes d'échanges questions/réponses

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence
- Evaluation finale : Test de connaissances par questions ouvertes et mise en situation (cas pratiques)
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque stagiaire en fin de formation.

### **Modalités d'inscription**

Les inscriptions se font par mail à l'adresse suivante : [formation@dekaconsult.fr](mailto:formation@dekaconsult.fr) au plus tard 10 jours calendaires avant le premier jour de formation.

### **Tarif**

Le coût total de la formation sur 2 jours (14 heures) est de **2 520 € TTC (dont 420 € de TVA à 20%, soit 2 100 € HT)**.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter Delphine Cardoso directement par téléphone : 06 19 56 11 48 ou par email : [d.cardoso@dekaconsult.fr](mailto:d.cardoso@dekaconsult.fr)

### **Contact**

Delphine Cardoso - 06 19 56 11 48 - [d.cardoso@dekaconsult.fr](mailto:d.cardoso@dekaconsult.fr).